



Milano, 14 luglio 2017

NUOVO LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO (VOUCHER): ATTIVA LA PIATTAFORMA INPS

Si segnala che le nuove prestazioni occasionali **sono operative** a partire dal **10 luglio 2017**, come comunicato dall'INPS.

La procedura INPS riguarda le nuove prestazioni occasionali (voucher) come disciplinate dalla **Legge n. 96 del 21 giugno 2017** di conversione, con modificazioni, del **Decreto Legge n. 50 del 24 aprile 2017**(c.d. "**Manovra correttiva**"). Per approfondimenti si rimanda alla nostra circolare n. 11/2017.

Le novità **non riguardano la disciplina del lavoro autonomo occasionale** come disciplinato dall'art. 2222 del codice civile, cioè il lavoratore che si obbliga a compiere, dietro corrispettivo, un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento del committente ed in via del tutto occasionale.

Dal punto di vista operativo, **sia gli utilizzatori che i prestatori sono obbligati a registrarsi:**

- direttamente, attraverso la piattaforma telematica;
- avvalendosi dei servizi di contact center INPS;
- avvalendosi di un intermediario abilitato;
- tramite gli enti di patronato, esclusivamente per la registrazione del prestatore o la gestione di tutti gli adempimenti relativi all'utilizzo del Libretto Famiglia (committente persona fisica)

COMMITTENTE PERSONA FISICA: LIBRETTO FAMIGLIA

Se l'utilizzatore è una **persona fisica**, deve:

- 1) Registrarsi sul sito dell'INPS;
- 2) Alimentare il proprio **Libretto Famiglia** tramite **portafoglio telematico**, attraverso il versamento della provvista destinata a finanziare l'erogazione del compenso al prestatore.
- 3) **Al termine della prestazione lavorativa, e comunque non oltre il terzo giorno del mese successivo a quello di svolgimento della prestazione stessa**, l'utilizzatore tramite la piattaforma telematica INPS o avvalendosi dei servizi di contact center messi a disposizione dall'INPS è tenuto a comunicare:
 - i dati identificativi del prestatore;
 - il luogo di svolgimento della prestazione;
 - il numero di titoli utilizzati per il pagamento della prestazione;
 - la durata della prestazione;
 - l'ambito di svolgimento della prestazione;
 - le altre informazioni per la gestione del rapporto.

COMMITTENTE IMPRESA O PROFESSIONISTA: PrestO

Se l'utilizzatore è un **datore di lavoro impresa o professionista**, deve:

- 1) Registrarsi sul sito dell'INPS;
- 2) Alimentare il proprio **portafoglio telematico**, attraverso il versamento della provvista destinata a finanziare l'erogazione del compenso al prestatore.
- 3) **Almeno sessanta minuti prima dell'inizio dello svolgimento della prestazione lavorativa**, l'utilizzatore, tramite la piattaforma informatica INPS o avvalendosi dei servizi di contact center messi a disposizione dall'INPS, è tenuto a fornire le seguenti informazioni:
 - i dati identificativi del prestatore;
 - la misura del compenso pattuita;
 - il luogo di svolgimento della prestazione lavorativa;
 - la data e l'ora di inizio e di termine della prestazione lavorativa;
 - il settore di impiego del prestatore;
 - altre informazioni per la gestione del rapporto di lavoro.

Qualora la prestazione non dovesse essere resa, l'utilizzatore può, con le medesime modalità, trasmettere una revoca, entro le ore 24.00 del terzo giorno successivo a quello originariamente previsto per lo svolgimento della prestazione. La procedura invia al prestatore una mail o un SMS di conferma dell'avvenuta comunicazione preventiva.

Sempre attraverso la piattaforma, utilizzatore o prestatore, possono inserire la conferma dell'avvenuto svolgimento della prestazione lavorativa entro le ore 24.00 del terzo giorno successivo a quello di svolgimento della prestazione. Trascorso tale termine la conferma e la revoca non sono più disponibili.

Pagamenti da parte degli utilizzatori

Al fine di poter ricorrere alle prestazioni di lavoro occasionali è necessario che l'utilizzatore abbia preventivamente alimentato il proprio **portafoglio telematico**, attraverso il versamento della provvista destinata a finanziare l'erogazione del compenso al prestatore, l'assolvimento degli oneri di assicurazione sociale ed i costi di gestione delle attività.

I **versamenti** possono essere effettuati tramite versamento a mezzo **modello F24 Elementi identificativi (ELIDE)**, con l'indicazione dei dati identificativi dell'utilizzatore e di distinte causali di pagamento a seconda che si tratti di Libretto Famiglia ovvero di Contratto di Prestazione Occasionale. In particolare:

- per il Libretto Famiglia (LF), i versamenti vanno effettuati utilizzando la causale **LIFA**;
- per il Contratto di prestazione occasionale (CPO), versamenti vanno effettuati utilizzando la causale **CLOC**.

Nel campo "elementi identificativi" non dovrà essere inserito alcun valore.

É esclusa la facoltà di compensazione dei crediti.

E' inoltre possibile avvalersi di **strumenti di pagamento elettronico con addebito in c/c ovvero su carta di credito/debito**, gestiti attraverso la modalità di pagamento "pagoPA" di Agid, ed accessibili esclusivamente dal servizio Prestazioni Occasionali del Portale dei Pagamenti INPS attraverso l'utilizzo delle credenziali personali dell'utilizzatore (PIN Inps, Carta Nazionale dei Servizi o dello SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Tale modalità di pagamento non risulta ancora attiva, posto che l'Istituto assicura che lo sarà entro il mese di luglio 2017.

L'Istituto inoltre precisa che:

- nell'ambito del "Libretto Famiglia", i versamenti potranno essere pari a € 10,00 ovvero multipli di € 10,00;
- nell'ambito del "Contratto di Prestazione Occasionale", la misura del versamento deve essere determinata dall'utilizzatore in funzione della retribuzione concordata con il lavoratore ed i relativi oneri contributivi, assicurativi e di gestione del servizio.

Le somme versate per l'alimentazione del portafoglio telematico saranno disponibili per remunerare prestazioni di lavoro occasionale, di norma, entro 7 giorni dall'operazione di versamento.

Pagamento dei compensi e accredito dei contributi

L'INPS, il giorno 15 del mese successivo a quello di svolgimento delle prestazioni, provvede al pagamento dei compensi con accredito su conto corrente o bonifico bancario presso gli uffici postali, nonché all'accredito dei contributi e del trasferimento all'INAIL dei premi assicurativi.

Pertanto, l'Istituto sollecita i prestatori a porre particolare attenzione nella registrazione dei dati relativi all'IBAN.

Attraverso la piattaforma informatica, il prestatore potrà acquisire il prospetto paga mensile, con evidenza dei dati identificativi degli utilizzatori, della misura dei compensi, della contribuzione INPS/INAIL, nonché di ogni altra informazione utile per l'attestazione delle prestazioni svolte.

Sempre a disposizione per eventuali chiarimenti, porgiamo i più cordiali saluti.

STUDIO PREMOLI